

**Bitte beachten: Termin für die Rücksendung der Meldungen für den Veranstaltungskalender 2020  
ist der 18. Oktober 2019**

**„vereinsinterne Veranstaltungen“ (nur für Mitglieder)**

**Veranstalter:**

1. Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

Wochentag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort bzw. Treffpunkt: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Ansprechpartner bei dieser Veranstaltung (Info-Telefon):

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

2. Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

Wochentag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort bzw. Treffpunkt: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Ansprechpartner bei dieser Veranstaltung (Info-Telefon):

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

3. Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

Wochentag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort bzw. Treffpunkt: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Ansprechpartner bei dieser Veranstaltung (Info-Telefon):

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

4. Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

Wochentag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort bzw. Treffpunkt: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Ansprechpartner bei dieser Veranstaltung (Info-Telefon):

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Wir bitten um die Eintragung im gemeindlichen Veranstaltungskalender 2020. Wir sind mit einer Veröffentlichung der Veranstaltung und der Kontaktdaten im Internet unter [www.allersberg.de](http://www.allersberg.de) sowie in den verschiedenen Broschüren und Medien einverstanden.

Ich/Wir willige/n in die Verarbeitung der oben genannten personenbezogenen Daten durch die Veranstaltungsorganisation des Markt Allersberg ein. Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zum Zweck der Veröffentlichungen von Veranstaltungen im Veranstaltungskalender (online/papiergebunden) des Markt Allersberg. Die Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO habe/n ich/wir erhalten.

Ich/Wir akzeptiere/n die Einstellung der Veranstaltung in die Online- und Printmedien des Markt Allersberg. Änderungen bzgl. der Veranstaltung gebe/n ich/wir umgehend an das Kultur- & Tourismusbüro weiter.

**Ort/Datum/Unterschrift**